



Photo by NASA / CC BY

Lista kontrolna Szerpy

O czym muszę pamiętać przed rozpoczęciem projektu?

Następnym krokiem po wyborze tematu projektu jest opracowanie organizacyjnej strony spotkania. Pomoże Państwu w tym lista kontrolna naszego Szerpy. Zawiera ona wybrane ważne aspekty, które warto uwzględnić organizując spotkanie młodzieży i dążąc do zachowania zasad zrównoważonego rozwoju. Lista to jednak tylko zbiór propozycji. Może się więc zdarzyć, że niektóre z aspektów nie będą dotyczyć Państwa projektu, niektóre natomiast będą mogły zostać poszerzone. Podczas planowania poszczególnych punktów programu proszę zawsze pamiętać o uwzględ-

nienu **śladu ekologicznego**. Wtedy na pewno łatwiej wpadną Państwo na pomysły, jak można go zmniejszyć lub nawet całkowicie zneutralizować. Realizacja niektórych punktów na liście kontrolnej wymaga nawiązania kontaktu z przełożnikami, kierownictwem domów spotkań itp. Podczas rozmowy z nimi łatwiej znajdą Państwo dogodne rozwiązania, a jednocześnie wyraźnie zasygnalizują im Państwo, jak ważne jest dla Państwa znalezienie rozwiązań zrównoważonych.

Życzymy Państwu powodzenia w przygotowywaniu spotkania młodzieży w myśl zasad zrównoważonego rozwoju!





Szerpa

TAK NIE

1. Reklama spotkania młodzieży

- Czy rozpowszechniliśmy informacje o projekcie za pomocą mediów elektronicznych (e-mail, strona internetowa), zamiast w formie wydrukowanej ulotki? TAK NIE
- Czy wydrukowaliśmy ulotkę / zaproszenia itp. na odpowiednim papierze (niewybielanym, recyklingowym, celulozowym)? Czy wielkość nakładu odpowiada liczbie osób potencjalnie zainteresowanych? TAK NIE
- Czy rezygnujemy z gadżetów, materiałów reklamowych itp., bądź czy zostały one wytworzone z ekologicznych materiałów pochodzących ze Sprawiedliwego handlu? TAK NIE
- Czy włączyliśmy w spotkanie społeczność lokalną (stowarzyszenia, sklepy, osoby publiczne, urzędy)? Czy lokalne media zostały poinformowane o projekcie? TAK NIE
- _____ TAK NIE

2. Przyjazd na miejsce spotkania i podróż powrotna

- Czy dojazd odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji publicznej? TAK NIE
- W przypadku podróży wynajętym autokarem: Czy wybraliśmy lokalnego usługodawcę? Czy w rozmowie z usługodawcą poruszona została kwestia zrównoważonych rozwiązań? TAK NIE
- W przypadku podróży samolotem: Czy uwzględniliśmy rozwiązania sprzyjające kompensacji klimatycznej / neutralizacji śladu ekologicznego? TAK NIE
- _____ TAK NIE

3. Miejsce spotkania

- Czy odległość pomiędzy miejscem spotkania a miejscem noclegu jest możliwie najkrótsza? TAK NIE
- Czy na miejsce spotkania można dotrzeć na piechotę lub korzystając ze środków komunikacji publicznej? TAK NIE
- Czy wybierając miejsce spotkania uwzględniono potrzeby wszystkich uczestników, w tym osób niepełnosprawnych? TAK NIE
- Czy pomieszczenia w miejscu spotkania są jasne i czy można tam długo pracować przy świetle dziennym (okna, ustawienie stołów)? TAK NIE





TAK NIE

-
- Czy miejsce spotkania jest odpowiednie do charakteru projektu (wielkość i jasność pomieszczeń, temperatura) i umożliwia spokojną, efektywną pracę?
 - Czy dom spotkań realizuje własną koncepcję w zakresie zrównoważonego rozwoju, lub czy posiada odpowiedni certyfikat (dotyczący oszczędzania wody i prądu, korzystania z prądu ekologicznego, segregacji śmieci, wyżywienia itd.)?
 - _____
-

4. Wyżywienie

- Czy wyżywienie jest zróżnicowane i składa się głównie z potraw wegetariańskich?
 - Czy wyżywienie przygotowywane jest z produktów regionalnych i sezonowych?
 - Czy produkty importowane (herbata, kawa, kakao, czekolada) w większości pochodzą ze Sprawiedliwego handlu?
 - Czy unika się jednorazowych opakowań i zastawy (z niebiodegradowalnego materiału)?
 - Czy wielkość porcji (posiłków, prowiantu na wycieczkę, jedzenia na bankiecie itp.) została obliczona w taki sposób, aby pozostawało i/lub było wyrzucane jak najmniej jedzenia?
 - _____
-

5. Wytyczne i materiały szkoleniowe

- Czy materiały dostępne są w formie elektronicznej / na zadrukowanym dwustronnie papierze recyklingowym?
 - W przypadku rozsyłania materiałów szkoleniowych: Czy wybrano firmę kurierską respektującą zasady neutralności klimatycznej?
 - Czy zamiast flipchartów i kserówek korzysta się z tablic, markerów i rzutników?
 - Czy zamiast kupować nowe sprzęty i materiały, korzysta się z dostępnych na miejscu?
 - _____
-